

VERZUIMPROTOCOL TTS

Het doel van het verzuimprotocol is om in de praktijk zicht te hebben op leerlingen. Dit zorgt ervoor dat we actief zijn op het gebied van verantwoordelijkheid als school, welbevinden van de leerling en een goede samenwerking hebben, zowel intern en extern.

De coach en de verzuimmedewerker houden het verzuim van de leerlingen bij. De verzuimmedewerker informeert de coach, de ondersteuningscoördinator en de sportcoördinatoren over het verzuim en spreekt met hen de vervolgacties af.

In dit document zijn de procedures voor de school, onderverdeeld in:

1. Te laat komen
2. Afwezig/Spijbelen
3. Uitgestuurd
4. Ziek naar huis
5. Geoorloofd verzuim
6. Organisatie

In de uitgewerkte categorieën staan de consequenties voor de leerlingen en de acties voor medewerkers beschreven.

De communicatie over het aantal 'overtredingen' gaat via verzuimmedewerker naar de coaches, de ouders de ondersteuningscoördinator en de sportcoördinatoren. De sportcoördinator staat in contact met sportpartijen en de coach met ouders van de desbetreffende leerling.

Pragmatische naleving

Het implementeren van het verzuimprotocol zorgt voor een cultuuromslag in de school. Dit houdt in dat een grote groep leerlingen nog moet leren wat dit precies betekent in de praktijk. Aangezien deze groep groot is, kunnen we niet alle stappen volledig uitvoeren in dit document.

De coach krijgt de ruimte om het pragmatisch na te leven in dit schooljaar. Dit wil zeggen dat men het protocol in beginsel volgt, maar met praktische aanpassingen waar volledige uitvoering niet haalbaar is. Hier kan gedacht worden aan: de coach past altijd de stap toe, maar mag het gesprek met leerling en/of ouders op een andere wijze uitvoeren. Doormiddel van aanspreken op de gang, tijdens de les bespreekbaar maken of per mail.

Uiteraard streven we niet naar deze toepassing en is het enkel voor het schooljaar 2025-2026 gezien de beschreven context hierboven.

1. Te laat komen

Wanneer de leerling te laat (TL) is, dan wordt dit geregistreerd in Leerlingvolgsysteem. De verzuimmedewerker zorgt voor een actueel overzicht in Leerlingvolgsysteem en houdt de coach en de ondersteuningscoördinator hiervan op de hoogte.

Leerlingen die het vanwege training net niet lukt om op 11.00 uur op school te zijn, kunnen een te laat pas aanvragen bij de sportcoördinatoren. De leerling moet uiterlijk om 11.15 uur in de les zijn. Alleen op vertoon van de te laat pas wordt de leerling niet op te laat gezet. Is de leerling de te laat pas vergeten, dan wordt er een 'TL' in Leerlingvolgsysteem gezet.

Het te doorlopen stappenplan ziet er als volgt uit:

Stap	Te laat	Actie
1	1 ^e t/m 3 ^e keer	<p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> De verzuimmedewerker krijgt een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.
2	4 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> De verzuimmedewerker, de leerling, de coach en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none"> De coach en leerling hebben een gesprek over het belang van op tijd komen. Wat heeft de leerling nodig om op tijd te komen? De coach neemt contact op met de ouders/verzorgers en de sportcoördinatie met de sportpartij (zo nodig). Er wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> Waarschuwing; heeft de leerling vier meldingen bereikt, dan ontvangt deze een waarschuwing van de verzuimmedewerker. De verzuimmedewerker plant de leerling in om terug te komen met de verhouding 1:2 (dubbel inhalen) <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none"> In het zorgoverleg wordt overwogen, samen met de coach, of er een plan van aanpak ingezet moet worden. En in sommige gevallen aangepast moet worden, omdat er al een plan is.
3	5 ^e & 6 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> De verzuimmedewerker, de leerling en de coach krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none"> De coach en leerling hebben een gesprek over het belang van op tijd komen. Wat heeft de leerling nodig om op tijd te komen? Er wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> De verzuimmedewerker plant een blokrooster in voor de leerling voor de duur van 1 dag: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten; voor één dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school.</i> <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige dag op school; de leerling dient een volledige woensdag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.</i>



4	7 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">De ondersteuningscoördinator, de verzuimmedewerker, de leerling, de coach en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">De coach belt naar huis om de brief t.a.v. het verzuim te bespreken. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">De verzuimmedewerker plant een blokrooster in voor de leerling voor de duur van 1 week: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten; een week lang elke dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school aanwezig zijn.</i> <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige week op school; de leerling dient een volledige week van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.</i>
5	8 ^e & 9 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">De ondersteuningscoördinator, de verzuimmedewerker, de leerling, de coach en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none">De ondersteuningscoördinator stuurt bij de 8^e keer een brief naar ouders met de mededeling dat de leerling wordt opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar.De leerling krijgt een oproep om naar het spreekuur van de leerplichtambtenaar te gaan.Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in Leerlingvolgsysteem. <p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">De coach geeft aan de ouders door wat de leerplichtambtenaar heeft teruggekoppeld over het gesprek met de leerling en de gemaakte afspraken. <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none">Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.Er is een plan van aanpak nodig, deze wordt geschreven volgens gebruikelijk format en gedeeld met teamleider, ondersteuningscoördinator en gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem.
6	10 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">De ondersteuningscoördinator, de verzuimmedewerker, de leerling, de coach en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit Leerlingvolgsysteem. <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none">De ondersteuningscoördinator doet een officiële melding bij leerplicht/DUO.Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in het leerlingvolgsysteem. <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none">Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.



0	Vaker	<ul style="list-style-type: none">• Stap twee tot en met zes wordt herhaald. Mocht het nodig zijn dan kan in het zorgoverleg anders geadviseerd worden waarin de schoolleiding uiteindelijk besluit neemt.
7	11 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">• De verzuimmedewerker, de leerling, de coach en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">• De coach en leerling hebben een gesprek over het belang van op tijd komen. Wat heeft de leerling nodig om op tijd te komen?• De coach neemt contact op met de ouders/verzorgers en de sportcoördinatie met de sportpartij (zo nodig).• Er wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">• Waarschuwing; heeft de leerling elf meldingen bereikt, dan ontvangt deze een waarschuwing van de verzuimmedewerker.• De verzuimmedewerker plant de leerling in om terug te komen met de verhouding 1:2 (dubbel inhalen) <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none">• In het zorgoverleg wordt overwogen, samen met de coach of er een plan van aanpak ingezet moet worden. En in sommige gevallen aangepast moet worden, omdat er al een plan is.
8	12 ^e & 13 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">• De verzuimmedewerker, de leerling en de coach krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">• De coach en leerling hebben een gesprek over het belang van op tijd komen. Wat heeft de leerling nodig om op tijd te komen?• Er wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">• De verzuimmedewerker plant een blokrooster in voor de leerling voor de duur van 1 dag: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten; voor één dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school.</i> <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige dag op school; de leerling dient een volledige woensdag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.</i>
9	14 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">• De ondersteuningscoördinator, de verzuimmedewerker, de leerling, de coach en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">• De coach belt naar huis om de brief t.a.v. het verzuim te bespreken. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">• De verzuimmedewerker plant een blokrooster in voor de leerling voor de duur van 1 week: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten; een week lang elke dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school aanwezig zijn.</i> <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige week op school; de leerling dient een volledige week van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.</i>

10	15 ^e & 16 ^e keer	<p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen. • Er is een plan van aanpak nodig, deze wordt geschreven volgens gebruikelijk format en gedeeld met teamleider, ondersteuningscoördinator en gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem.
11	17 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuningscoördinator, de verzuimmedewerker, de leerling, de coach en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit Leerlingvolgsysteem. <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuningscoördinator doet een officiële melding bij leerplicht/DUO. • Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in het leerlingvolgsysteem. <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.
12	18 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimmedewerker, de leerling, de coach en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none"> • De coach en leerling hebben een gesprek over het belang van op tijd komen. Wat heeft de leerling nodig om op tijd te komen? • De coach neemt contact op met de ouders/verzorgers en de sportcoördinatie met de sportpartij (zo nodig). • Er wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarschuwing; heeft de leerling achttien meldingen bereikt, dan ontvangt deze een waarschuwing van de verzuimmedewerker. • De verzuimmedewerker plant de leerling in om terug te komen met de verhouding 1:2 (dubbel inhalen) <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het zorgoverleg wordt overwogen, samen met de coach of er een plan van aanpak ingezet moet worden. En in sommige gevallen aangepast moet worden, omdat er al een plan is.
13	19 ^e & 20 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimmedewerker, de leerling en de coach krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none"> • De coach en leerling hebben een gesprek over het belang van op tijd komen. Wat heeft de leerling nodig om op tijd te komen? • Er wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verzuimmedewerker plant een blokkrooster in voor de leerling voor de duur van 1 dag: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie):</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten</i>; voor één dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school. <u>SLS-leerling:</u> <i>Volledige dag op school</i>; de leerling dient een volledige woensdag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.
14	21 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuningscoördinator, de verzuimmedewerker, de leerling, de coach en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.



		<p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">• De coach belt naar huis. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">• De verzuimmedewerker plant een blokrooster in voor de leerling voor de duur van 1 week: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten;</i> een week lang elke dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school aanwezig zijn. <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige week op school;</i> de leerling dient een volledige week van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.
15	22 ^e & 23 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">• De ondersteuningscoördinator, de verzuimmedewerker, de leerling, de coach en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none">• Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.• Er is een plan van aanpak nodig, deze wordt geschreven volgens gebruikelijk format en gedeeld met teamleider, ondersteuningscoördinator en gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem.
16	24 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">• De ondersteuningscoördinator, de verzuimmedewerker, de leerling, de coach en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit Leerlingvolgsysteem. <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none">• De ondersteuningscoördinator doet een officiële melding bij leerplicht/DUO.• Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in het leerlingvolgsysteem. <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none">• Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.

2. Afwezig/Spijbelen

Wanneer een leerling afwezig is zonder voorafgaande ziekmelding of toestemming, wordt dit in het leerlingvolgsysteem geregistreerd. De verzuimmedewerker ontvangt hiervan automatisch bericht, en is verantwoordelijk voor het achterhalen van de reden van afwezigheid. De volgende stappen worden hierbij gevolgd:

- De verzuimmedewerker neemt de eerstvolgende schooldag contact op met ouders/verzorgers (telefonisch en/of per mail).
- Als er geen contact tot stand komt, wordt via de leerling zelf en daarna via de coach geprobeerd om de reden van afwezigheid te achterhalen.
- Indien geen geldige reden wordt opgegeven of als blijkt dat de leerling zonder toestemming afwezig was, wordt de melding omgezet naar een SP-melding (spijbelen).
- Vanaf dat moment treedt het spijbelprotocol in werking en worden coach, ouders en de ondersteuningscoördinator geïnformeerd.

Afwezig	Actie
Alle meldingen	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimmedewerker krijgt een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. • De verzuimmedewerker neemt de dag na de melding contact met thuis op over waar de leerling geweest is en zet de juiste melding in het leerlingvolgsysteem.

Stap	Spijbelen	Actie
1	1 ^e t/m 3 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> • De coach krijgt een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verzuimmedewerker plant de leerling in om terug te komen met de verhouding 1:1. <p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none"> • De coach en leerling hebben een gesprek over het ongeoorloofd afwezig zijn en zetten hiervan een melding in het leerlingvolgsysteem.
2	4 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> • De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verzuimmedewerker plant de leerling in om terug te komen met de verhouding 1:2 (dubbel inhalen). • Waarschuwing; heeft de leerling het aantal van 4 meldingen bereikt, dan ontvangt deze een waarschuwing van de verzuimmedewerker. De coach neemt contact op met de ouders/verzorgers en de sportcoördinatie met de sportpartij.
3	5 ^e & 6 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> • De coach en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Coach</p>



		<ul style="list-style-type: none">• De coach en leerling hebben een gesprek over het belang van aanwezig zijn. Wat heeft de leerling nodig om aanwezig te zijn?• De coach belt naar huis om de zorg aan te geven t.a.v. het verzuim.• Van bovenstaande wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">• De verzuimmedewerker plant een blokkrooster in voor de leerling voor de duur van 1 dag: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten; voor één dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school.</i> <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige dag op school; de leerling dient een volledige woensdag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.</i> <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none">• In het zorgoverleg wordt overwogen, samen met de coach of er een plan van aanpak ingezet moet worden. En in sommige gevallen aangepast moet worden, omdat er al een plan is.
4	7 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">• De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">• De verzuimmedewerker plant een blokkrooster in voor de leerling voor de duur van 1 week: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten; een week lang elke dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school aanwezig zijn.</i> <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige week op school; de leerling dient een volledige week van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.</i> <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none">• De leerling wordt ingebracht bij ondersteuningsteam, er wordt er een analyse gemaakt van de problematiek en bekeken wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en welke interventies ingezet dienen te worden. Hierbij wordt rekening gehouden met het tijdspad waarin het spijbelen plaats heeft gevonden.
5	8 ^e keer	<p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">• De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.• De coach geeft aan de ouders door wat de leerplichtambtenaar heeft teruggekoppeld over het gesprek met de leerling en de gemaakte afspraken. <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none">• De leerling krijgt een oproep om naar het spreekuur van de leerplichtambtenaar te gaan.• Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in Leerlingvolgsysteem. <p>Zorgoverleg</p>



		<ul style="list-style-type: none">• Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.• Er is een plan van aanpak nodig, deze wordt geschreven volgens gebruikelijk format en gedeeld met teamleider, ondersteuningscoördinator en gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem.
6	9 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">• De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none">• De ondersteuningscoördinator wordt geïnformeerd door de verzuimmedewerker dat het de 9^e keer betreft.• De ondersteuningscoördinator doet een officiële melding bij leerplicht/DUO.• Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in het leerlingvolgsysteem. <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none">• Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.
0	Vaker	<ul style="list-style-type: none">• Stap vier tot en met zes wordt herhaald. Mocht het nodig zijn dan kan in het zorgoverleg anders geadviseerd worden waarin de schoolleiding uiteindelijk besluit neemt.
7	10 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">• De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. Verzuimmedewerker• De verzuimmedewerker plant een blokrooster in voor de leerling voor de duur van 1 week: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten;</i> een week lang elke dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school aanwezig zijn. <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige week op school;</i> de leerling dient een volledige week van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn. Ondersteuningscoördinator• De leerling wordt ingebracht bij ondersteuningsteam, er wordt er een analyse gemaakt van de problematiek en bekeken wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en welke interventies ingezet dienen te worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de tijdsperiode waarin het spijbelen plaats heeft gevonden.
8	11 ^e keer	<p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">• De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.• De coach geeft aan de ouders door wat de leerplichtambtenaar heeft teruggekoppeld over het gesprek met de leerling en de gemaakte afspraken. <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none">• Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in Leerlingvolgsysteem.• De leerling krijgt een oproep om naar het spreekuur van de leerplichtambtenaar te gaan. <p>Zorgoverleg</p>



		<ul style="list-style-type: none">• Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.• Er is een plan van aanpak nodig, deze wordt geschreven volgens gebruikelijk format en gedeeld met teamleider, ondersteuningscoördinator en gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem.
9	12 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">• De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. Ondersteuningscoördinator <ul style="list-style-type: none">• De ondersteuningscoördinator wordt geïnformeerd door de verzuimmedewerker dat het de 12^e keer betreft.• De ondersteuningscoördinator doet een officiële melding bij leerplicht/DUO.• Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in het leerlingvolgsysteem. Zorgoverleg <p>Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.</p>
10	13 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">• De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. Verzuimmedewerker <ul style="list-style-type: none">• De verzuimmedewerker plant een blokrooster in voor de leerling voor de duur van 1 week: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten;</i> een week lang elke dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school aanwezig zijn. <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige week op school;</i> de leerling dient een volledige week van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn. Ondersteuningscoördinator <ul style="list-style-type: none">• De leerling wordt ingebracht bij ondersteuningsteam, er wordt er een analyse gemaakt van de problematiek en bekeken wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en welke interventies ingezet dienen te worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de tijdsperiode waarin het spijbelen plaats heeft gevonden.
11	14 ^e keer	Coach <ul style="list-style-type: none">• De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.• De coach geeft aan de ouders door wat de leerplichtambtenaar heeft teruggekoppeld over het gesprek met de leerling en de gemaakte afspraken. Ondersteuningscoördinator <ul style="list-style-type: none">• Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in Leerlingvolgsysteem.• De leerling krijgt een oproep om naar het spreekuur van de leerplichtambtenaar te gaan. Zorgoverleg <ul style="list-style-type: none">• Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.• Er is een plan van aanpak nodig, deze wordt geschreven volgens gebruikelijk format en gedeeld met teamleider,

		<p>ondersteuningscoördinator en gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem.</p>
12	15 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> De ondersteuningscoördinator wordt geïnformeerd door de verzuimmedewerker dat het de 15^e keer betreft. De ondersteuningscoördinator doet een officiële melding bij leerplicht/DUO. Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in het leerlingvolgsysteem. <p>Zorgoverleg</p> <p>Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.</p>
13	16 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> De verzuimmedewerker plant een blokkrooster in voor de leerling voor de duur van 1 week: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten; een week lang elke dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school aanwezig zijn.</i> <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige week op school; de leerling dient een volledige week van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.</i> <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling wordt ingebracht bij ondersteuningsteam, er wordt er een analyse gemaakt van de problematiek en bekeken wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en welke interventies ingezet dienen te worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de tijdsperiode waarin het spijbelen plaats heeft gevonden.
14	17 ^e keer	<p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none"> De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. De coach geeft aan de ouders door wat de leerplichtambtenaar heeft teruggekoppeld over het gesprek met de leerling en de gemaakte afspraken. <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling krijgt een oproep om naar het spreekuur van de leerplichtambtenaar te gaan. Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in Leerlingvolgsysteem. <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none"> Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen. Er is een plan van aanpak nodig, deze wordt geschreven volgens gebruikelijk format en gedeeld met teamleider, ondersteuningscoördinator en gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem.
15	18 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.



		<p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none">• De ondersteuningscoördinator wordt geïnformeerd door de verzuimmedewerker dat het de 18^e keer betreft.• De ondersteuningscoördinator doet een officiële melding bij leerplicht/DUO.• Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in het leerlingvolgsysteem. <p>Zorgoverleg</p> <p>Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.</p>
16	19 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">• De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">• De verzuimmedewerker plant een blokkrooster in voor de leerling voor de duur van 1 week: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten</i>; een week lang elke dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school aanwezig zijn. <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige week op school</i>; de leerling dient een volledige week van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn. <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none">• De leerling wordt ingebracht bij ondersteuningsteam, er wordt er een analyse gemaakt van de problematiek en bekeken wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en welke interventies ingezet dienen te worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de tijdsperiode waarin het spijbelen plaats heeft gevonden.
17	20 ^e keer	<p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">• De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.• De coach geeft aan de ouders door wat de leerplichtambtenaar heeft teruggekoppeld over het gesprek met de leerling en de gemaakte afspraken. <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none">• De leerling krijgt een oproep om naar het spreekuur van de leerplichtambtenaar te gaan.• Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in Leerlingvolgsysteem. <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none">• Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.• Er is een plan van aanpak nodig, deze wordt geschreven volgens gebruikelijk format en gedeeld met teamleider, ondersteuningscoördinator en gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem.
18	21 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">• De coach, de ondersteuningscoördinator en ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Ondersteuningscoördinator</p> <ul style="list-style-type: none">• De ondersteuningscoördinator wordt geïnformeerd door de verzuimmedewerker dat het de 21^e keer betreft.

		<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuningscoördinator doet een officiële melding bij leerplicht/DUO. • Ondersteuningscoördinator plaatst een terugkoppeling verslag vanuit leerplicht in het leerlingvolgsysteem. <p>Zorgoverleg</p> <p>Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.</p>
--	--	--

Officiële melding bij DUO

Wanneer ondanks deze preventieve interventie het verzuim niet verbetert, worden de leerlingen door de ondersteuningscoördinator officieel gemeld bij leerplicht.

- Leerling en ouders worden opgeroepen voor een gesprek op kantoor leerplicht van eigen gemeente.
- Er wordt gesproken over oorzaken en oplossingen voor het verzuim.
- Zo nodig vindt een verwijzing plaats naar de hulpverlening.
- Andere passende maatregelen kunnen worden genomen (HALT-traject, proces verbaal).

3. Uitsturen

Bij grensoverschrijdend gedrag kan een leerling de klas worden uitgestuurd. De volgende stappen worden daarbij ondernomen:

- De docent noteert direct 'UI' in het leerlingvolgsysteem.
- De leerling meldt zich in de meldkamer, ontvangt een uitstuurformulier en vult deze in. Is de meldkamer niet bemand, dan meldt de leerling zich bij de conciërge.
- De leerling neemt het formulier mee naar lokaal 101, waar de leerling in alle rust het resterende deel van het lesuur verblijft.
- Als de leerling een blokuur heeft en er uitgestuurd wordt in het eerste deel, dan komt het niet terug in de les.
- Aan het eind van de les geeft de leerling het ingevulde formulier aan de betreffende docent en zij bespreken dit samen of plannen een moment in om dit te bespreken.
- De docent levert het uitstuurformulier in bij de coach (eventueel in postvak).
- De coach levert het uitstuurformulier in bij de verzuimmedewerker.

Als de leerling op 1 dag er voor de 2^e keer uitgestuurd wordt, dan moet deze leerling na het melden in de meldkamer op gesprek bij de teamleider. De teamleider kan de volgende besluiten nemen:

- De leerling kan de lessen vervolgen op de dag;
- De leerling gaat de rest van de dag individueel werken aan de schooltaken, de leerling mag niet meer de lessen in;
- Er wordt telefonisch contact met de ouders opgenomen;
- De leerling wordt voor een time-out naar huis gestuurd.

Stap	Uitgestuurd	Actie
1	1 ^e & 2 ^e keer	<p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none"> • De coach en de verzuimmedewerker krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verzuimmedewerker plant de leerling in om terug te komen met de verhouding 1:1
2	3 ^e keer	<p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none"> • De coach en de verzuimmedewerker krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. • De coach en leerling hebben een gesprek over het eruit gestuurd worden en zetten hiervan een melding in het leerlingvolgsysteem. • De coach belt naar huis om de zorg aan te geven t.a.v. het eruit gestuurd worden en bespreekt vervolgstappen bij herhaling. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verzuimmedewerker plant de leerling in om terug te komen met de verhouding 1:1
3	4 ^e keer	<p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none"> • De coach, de verzuimmedewerker en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. • De coach en leerling hebben een gesprek over het eruit gestuurd worden en zetten hiervan een melding in het leerlingvolgsysteem. • De coach belt naar huis om de zorg aan te geven t.a.v. het eruit gestuurd worden.



		<ul style="list-style-type: none">• Waarschuwing; heeft de leerling het aantal van 4 meldingen bereikt, dan ontvangt deze een waarschuwing van de verzuimmedewerker. De coach neemt contact op met de ouders/verzorgers en de sportcoördinatie met de sportpartij. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">• De verzuimmedewerker plant de leerling in om terug te komen met de verhouding 1:2 (dubbel inhalen). <p>Zorgoverleg</p> <ul style="list-style-type: none">• Er is een plan van aanpak nodig, deze wordt geschreven volgens gebruikelijk format en gedeeld met teamleider, ondersteuningscoördinator en gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem.
4	5 ^e & 6 ^e keer	<p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">• De coach, de verzuimmedewerker en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.• De coach en leerling hebben een gesprek over het eruit gestuurd worden en zetten hiervan een melding in het leerlingvolgsysteem. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">• De verzuimmedewerker plant de leerling in om terug te komen.• De verzuimmedewerker plant een blokrooster in voor de leerling voor de duur van 1 dag: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie):</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten;</i> voor één dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school. <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige dag op school;</i> de leerling dient een volledige van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.
5	7 ^e keer	<p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">• De coach, de verzuimmedewerker, de ouders en de ondersteuningscoördinator krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.• De coach nodigt indien nodig de ouders uit op school voor een gesprek waarin onder andere de ondersteuningsbehoefte besproken wordt. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">• De verzuimmedewerker plant een blokrooster in voor de leerling voor de duur van 1 week: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie):</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten;</i> een week lang elke dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school aanwezig zijn. <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige week op school;</i> de leerling dient een volledige week van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn. <p>Ondersteuningsteam</p> <ul style="list-style-type: none">• De leerling wordt ingebracht bij ondersteuningsteam, er wordt er een analyse gemaakt van de problematiek en bekeken wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en welke interventies ingezet dienen te worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de tijdsperiode waarin het uitsturen plaats heeft gevonden.• Van bovenstaande wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst.



6	8 ^e & 9 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">De coach, de verzuimmedewerker, de ouders en de ondersteuningscoördinator krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. Teamleider <ul style="list-style-type: none">De teamleider heeft een gesprek met leerling en zo nodig ouders. In dit gesprek worden afspraken op maat gemaakt.Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen.Van bovenstaande wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst.
0	Vaker	<ul style="list-style-type: none">Stap vier tot en met zes wordt herhaald. Mocht het nodig zijn dan kan in het zorgoverleg anders geadviseerd worden waarin de schoolleiding uiteindelijk besluit neemt.
7	10 ^e & 11 ^e keer	Coach <ul style="list-style-type: none">De coach, de verzuimmedewerker en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.De coach en leerling hebben een gesprek over het eruit gestuurd worden en zetten hiervan een melding in het leerlingvolgsysteem. Verzuimmedewerker <ul style="list-style-type: none">De verzuimmedewerker plant de leerling in om terug te komen.De verzuimmedewerker plant een blokkrooster in voor de leerling voor de duur van 1 dag: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie):</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten;</i> voor één dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school. <u>SLS-leerling:</u> <i>Volledige dag op school;</i> de leerling dient een volledige van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.
8	12 ^e keer	Coach <ul style="list-style-type: none">De coach, de verzuimmedewerker, de ouders en de ondersteuningscoördinator krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.De coach nodigt indien nodig de ouders uit op school voor een gesprek waarin onder andere de ondersteuningsbehoefte besproken wordt. Verzuimmedewerker <ul style="list-style-type: none">De verzuimmedewerker plant een blokkrooster in voor de leerling voor de duur van 1 week: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie):</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten;</i> een week lang elke dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school aanwezig zijn. <u>SLS-leerling:</u> <i>Volledige week op school;</i> de leerling dient een volledige week van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn. Ondersteuningsteam <ul style="list-style-type: none">De leerling wordt ingebracht bij ondersteuningsteam, er wordt er een analyse gemaakt van de problematiek en bekeken wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en welke interventies ingezet dienen te worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de tijdspanne waarin het uitsturen plaats heeft gevonden. <p>Van bovenstaande wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst.</p>



9	13 ^e & 14 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">De coach, de verzuimmedewerker, de ouders en de ondersteuningscoördinator krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. Teamleider <ul style="list-style-type: none">De teamleider heeft een gesprek met leerling en zo nodig ouders. In dit gesprek worden afspraken op maat gemaakt.Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen. Van bovenstaande wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst.
10	15 ^e & 16 ^e keer	Coach <ul style="list-style-type: none">De coach, de verzuimmedewerker en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.De coach en leerling hebben een gesprek over het eruit gestuurd worden en zetten hiervan een melding in het leerlingvolgsysteem. Verzuimmedewerker <ul style="list-style-type: none">De verzuimmedewerker plant de leerling in om terug te komen.De verzuimmedewerker plant een blokkrooster in voor de leerling voor de duur van 1 dag: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten;</i> voor één dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school. <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige dag op school;</i> de leerling dient een volledige van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.
11	17 ^e keer	Coach <ul style="list-style-type: none">De coach, de verzuimmedewerker, de ouders en de ondersteuningscoördinator krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.De coach nodigt indien nodig de ouders uit op school voor een gesprek waarin onder andere de ondersteuningsbehoefte besproken wordt. Verzuimmedewerker <ul style="list-style-type: none">De verzuimmedewerker plant een blokkrooster in voor de leerling voor de duur van 1 week: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie);</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten;</i> een week lang elke dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school aanwezig zijn. <u>SLS-leerling;</u> <i>Volledige week op school;</i> de leerling dient een volledige week van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn. Ondersteuningsteam <ul style="list-style-type: none">De leerling wordt ingebracht bij ondersteuningsteam, er wordt er een analyse gemaakt van de problematiek en bekeken wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en welke interventies ingezet dienen te worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de tijdsperiode waarin het uitsturen plaats heeft gevonden. Van bovenstaande wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst.
12	18 ^e & 19 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">De coach, de verzuimmedewerker, de ouders en de ondersteuningscoördinator krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.



		<p>Teamleider</p> <ul style="list-style-type: none">De teamleider heeft een gesprek met leerling en zo nodig ouders. In dit gesprek worden afspraken op maat gemaakt.Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen. <p>Van bovenstaande wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst.</p>
13	20 ^e & 21 ^e keer	<p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">De coach, de verzuimmedewerker en de ouders krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.De coach en leerling hebben een gesprek over het eruit gestuurd worden en zetten hiervan een melding in het leerlingvolgsysteem. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">De verzuimmedewerker plant de leerling in om terug te komen.De verzuimmedewerker plant een blokkrooster in voor de leerling voor de duur van 1 dag: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie):</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten;</i> voor één dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school. <u>SLS-leerling:</u> <i>Volledige dag op school;</i> de leerling dient een volledige van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn.
14	22 ^e keer	<p>Coach</p> <ul style="list-style-type: none">De coach, de verzuimmedewerker, de ouders en de ondersteuningscoördinator krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem.De coach nodigt indien nodig de ouders uit op school voor een gesprek waarin onder andere de ondersteuningsbehoefte besproken wordt. <p>Verzuimmedewerker</p> <ul style="list-style-type: none">De verzuimmedewerker plant een blokkrooster in voor de leerling voor de duur van 1 week: <u>Sportleerling (in overleg met sportcoördinatie):</u> <i>Intrekken sportfaciliteiten;</i> een week lang elke dag van 8.45 uur tot 16.00 uur op school aanwezig zijn. <u>SLS-leerling:</u> <i>Volledige week op school;</i> de leerling dient een volledige week van 8.45 uur tot 16.00 uur op school te zijn. <p>Ondersteuningsteam</p> <ul style="list-style-type: none">De leerling wordt ingebracht bij ondersteuningsteam, er wordt er een analyse gemaakt van de problematiek en bekeken wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en welke interventies ingezet dienen te worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de tijdsperiode waarin het uitsturen plaats heeft gevonden. <p>Van bovenstaande wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst.</p>
15	23 ^e & 24 ^e keer	<ul style="list-style-type: none">De coach, de verzuimmedewerker, de ouders en de ondersteuningscoördinator krijgen een automatisch bericht vanuit het leerlingvolgsysteem. <p>Teamleider</p> <ul style="list-style-type: none">De teamleider heeft een gesprek met leerling en zo nodig ouders. In dit gesprek worden afspraken op maat gemaakt.



		<ul style="list-style-type: none">• Consequenties: Er worden gepaste maatregelen getroffen. Van bovenstaande wordt een melding in het leerlingvolgsysteem geplaatst.
--	--	---

4. Ziekmelding (of ziek naar huis)

Ouders/verzorgers kunnen hun kind ziekmelden via de het leerlingvolgsysteem app. Hierin kan de reden en de duur van de melding aangegeven worden.

Leerlingen kunnen ziek naar huis gaan. Zij melden zich dan af bij de verzuimmedewerker. Is deze niet aanwezig, dan meldt de leerling zich bij de conciërge. Deze belt vervolgens met de ouders dat de leerling onderweg is naar huis. De leerling/ouders wordt gevraagd te bellen naar school als de leerling veilig is thuisgekomen. De school weet dan dat de leerling ziek thuis is aangekomen en dat deze niet onderweg onwel is geworden. Wordt door de ouders niet naar school gebeld, dan belt de school naar huis om te informeren wat er is gebeurd.

Als een leerling al voor een deel van de dag op absent staat, dan kan deze niet meer worden ziekgemeld via de app. In die gevallen graag contact opnemen met school

Wanneer een leerling weer naar school komt, wordt deze ook beter gemeld door ouders.

5. Geoorloofd verzuim

Bij de 4^e ziekmelding binnen 12 week neemt coach contact op met ouders. De coach geeft aan dat de leerling besproken wordt met het ondersteuningsteam en dat de leerling mogelijk opgeroepen kan worden door schoolarts.

Als de leerling 7 dagen aaneengesloten ziek is, bel de coach belt met ouders en vraagt hoe het met de leerling gaat. De coach samen met het ondersteuningsteam een inschatting of de leerling opgeroepen moet worden door de schoolarts.

Van bovenstaande activiteiten wordt verslag gedaan in het logboek van de leerling in het leerlingvolgsysteem.

6. Organisatie

Zorgoverleg

De rolverdeling wordt in dit document uitgebreid beschreven. Daarnaast wordt er gesproken over een zorgoverleg. De aanwezigen in dit overleg zijn de teamleider, ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en verzuimmedewerker. In dit overleg wordt expliciet gekeken en bijgehouden hoe het proces en samenwerking ten aanzien van dit protocol wordt doorlopen in de praktijk. Daarnaast worden leerlingen besproken die in dergelijke stappen en gedragingen in de school opvallen. We kunnen afwijken van het protocol wanneer dat wenselijk is in dergelijke situaties.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak wordt meermaals aangehaald. Hier is een standaard format voor en de coaches zijn op de hoogte van de handelingen die daarbij vereist zijn. Een plan van aanpak wordt overwogen tijdens leerling besprekingen, dergelijke stappen in het protocol en tijdens het zorgoverleg. Uitzonderlijk mogen teamleider en ondersteuningscoördinator opdracht geven aan coach om een plan van aanpak te beschrijven wanneer zij inschatten dat het nodig is.

Reflecties

Bij de consequenties/maatregelen, denk aan; blokkroosters, nakomen, waarschuwingen, etc. Dan werken we met reflecties. De leerlingen krijgen dan van de verzuimmedewerker een passend reflectieblad. Deze vullen de leerlingen naar eer en geweten in (daar sturen we op in ieder geval) en leveren deze bij teamleider, ouder(s)/verzorger(s), coach en verzuimmedewerker in. Zo nodig kan dit aanleiding tot een gesprek zijn. Dat is afhankelijk van de situatie en reflectie van de leerling. Deze reflectiebladen worden bewaard door de verzuimmedewerker in een multomap.