

Procedure sport gerelateerde verlofaanvraag 2022-2023 (incidentele trainingen, trainingskampen, wedstrijden, toernooien etc)

- Stap 1:** Ouders/verzorgers mailen de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk naar sportcoördinatie.tts@o2g2.nl (vergezeld van uitnodiging sportorganisatie). Sportcoördinatie reageert via mail op verlofverzoek. **Let op!** Als het sportverlof binnen drie (werk)dagen na aanvraag plaats gaat vinden, dan is het NOODZAKELIJK dat de trainer een mail stuurt aan sportcoördinatie.tts@o2g2.nl waarin de trainer aangeeft waarom de aanvraag niet eerder gedaan kon worden. Zonder deze mail wordt de aanvraag afgewezen!
- Stap 2:** Leerling vult op een sportspreekuur (maandag, woensdag en vrijdag 10.30-11.00 uur) bij en met de sportcoördinator een sportverlof volgformulier in.
- Sportcoördinator checkt op sportrelevantie. Uitnodiging bond of bevestiging hoofdtrainer dat de activiteit onderdeel is van het programma.
Sportcoördinator checkt het logboek in magister
- Sportrelevant en geen bijzonderheden in het logboek? -> stap 3
Wel bijzonderheden? -> Overleg met coach.
- Stap 3:** Leerling gaat met volgformulier bij de verschillende docenten langs om afspraken te maken.
- Stap 4:** De leerling bespreekt het plan van aanpak met de coach. Indien deze akkoord is met de haalbaarheid van het plan van aanpak, tekent coach voor akkoord. Indien coach niet akkoord gaat leerling, sportcoördinator en coach met elkaar in gesprek. Daar wordt bekeken hoe er een wel werkbaar plan kan komen.
- Stap 5:** **Zo spoedig mogelijk, en minimaal twee werkdagen vóór het aangevraagde verlof levert de leerling de formulieren weer tijdens een sportspreekuur in bij de sportcoördinator.** Deze zorgt voor verwerking in het aanwezigheidssysteem. **Zolang stap 5 niet is afgerond, heeft de sporter géén verlof.**