



**TOPSPORT**  
TALENTSCHOOL  
GRONINGEN



# Informatieboekje

## Schooljaar 2024-2025

---

Bedoeld voor leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) van de TTS

Topsport Talentschool Groningen  
Melisseweg 2  
9731 BX Groningen  
T: (050) 321 05 15  
E: [info.tts@o2g2.nl](mailto:info.tts@o2g2.nl)

## Inhoudsopgave

Introductie Topsport Talentschool.....	2
De manier van lesgeven .....	2
Introductiedagen.....	3
Lestijden .....	3
Lessentabel.....	3
Sportverlof aanvragen.....	3
Gewoon verlof aanvragen .....	3
Ziek- en betermelding .....	4
Inhalen toetsen .....	4
Regels en richtlijnen .....	4
Mobiele telefoons .....	4
Toetsing/evaluatie.....	5
Fysiotherapeut .....	5
Dyslexiescreening.....	5
De rol van de ouders .....	5
Medezeggenschap.....	5
Bereikbaarheid .....	0
Vakantieregeling .....	0
Overgangsregeling.....	0
Magister en It's Learning.....	0
E-mailadressen op een rijtje.....	1



## Introductie Topsport Talentschool

Welkom op de Topsport Talentschool Groningen! We hopen dat je hier een fijne en leerzame tijd tegemoet gaat. In het begin moet je vast even wennen aan de verschillende vakken en de verschillende docenten. We hopen dat je je snel thuis zult voelen en anders helpen we je daar graag bij. In dit informatieboekje voor nieuwe leerlingen en hun ouders hebben we een aantal zaken voor je op een rijtje gezet. We verwijzen hierin soms ook naar onze website, waar belangrijke documenten staan.



We wensen je veel plezier en veel succes in je eerste jaar op de Topsport Talentschool!

## De manier van lesgeven

We werken met twee verschillende lessen: vaklessen en Daltonlessen. Als een vakles op je rooster staat, dan krijg je uitleg en begeleiding van je vakdocent. Tijdens Daltonuren werk je aan het vak waarvoor je je hebt ingeschreven. De docent die bij de Daltonuren zit, is een vakdocent, maar het hoeft niet per se je eigen docent te zijn. Je coach geeft ook advies om de juiste Daltonuren te kiezen.

We zijn een Daltonschool en dat betekent dat we een paar pijlers hebben die we erg belangrijk vinden. Door het aanbieden van taken en digitaal lesmateriaal kun je steeds zelfstandiger te werken, tijd- en plaatsonafhankelijk. Je krijgt ook steeds meer eigen verantwoordelijkheid. Als je dat nog moeilijk vindt, dan krijg je meer begeleiding. Vanuit je sport ben je gewend om te reflecteren en dat doen wij ook in school: wat gaat goed en wat kan beter?

De planner van elk vak en het jaarrooster staan in It's Learning. Zo kun je overal en op ieder moment de planning bekijken. Je weet precies wanneer welk vak getoetst wordt, opdrachten ingeleverd moeten worden of projecten starten. Zo kun je de tijd die je nodig hebt voor je sport en de school goed op elkaar afstemmen.



## Introductiedagen

We starten het leerjaar met introductiedagen. Je maakt kennis met je mentor, je coach en de school. We proberen je ook een beetje wegwijs te maken in het werken met een device en natuurlijk hebben we een gezamenlijke activiteit.

## Lestijden

Globaal rooster hele school:

11.00uur – 11.30uur	Mentorles
11.30uur – 13.30uur	Vaklessen en Daltonwerktijd (bij een vakdocent)
13.30uur – 14.00uur	Pauze
14.00uur – 16.00uur	Vaklessen en Daltonwerktijd (bij een vakdocent)

Veel sporters volgen in de ochtend trainingen daarom starten de lessen om 11:00 uur 's ochtends. Als je geen ochtendtrainingen hebt, dan kan je rooster aangepast worden. Dat gaat in overleg met de sportcoördinator en je coach. De leerlingen van de SportLifeStyle-stroom starten om 8:45uur en hebben les tot 15:00 uur of 15:30uur.

## Lessentabel

De lessentabel wordt vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school. De meest recente versie staat in de schoolgids, die te vinden is op de website onder het kopje "Praktisch".

## Sportverlof aanvragen

Als het heel goed gaat met je sport, dan word je uitgenodigd voor trainingskampen en wedstrijden. Zodra je de uitnodiging hebt ontvangen, laat je je ouders mailen naar [sportcoördinatie.tts@o2g2.nl](mailto:sportcoördinatie.tts@o2g2.nl). In de mail sturen je ouders de uitnodiging mee en jij meldt je tijdens het spreekuur bij de sportcoördinator om dit te bespreken.

De sportcoördinatoren vind je in lokaal 117 en zij geven je papieren mee om met je docenten goede afspraken te maken over de toetsen, opdrachten, projecten. Daarnaast regel je zo hoe je de lessen die je mist, gaat maken/leren. De sportcoördinator en de coach kijken of je alles goed hebt geregeld en je studieresultaten het toelaten. Vervolgens laten zij je ouders weten of je inderdaad sportverlof kunt krijgen.

Op de website is via het kopje "Praktisch" meer informatie te vinden over het aanvragen van sportverlof.



## Gewoon verlof aanvragen

Soms heb je een andere reden om verlof aan te vragen. Op de website staat een verlofformulier. Jouw ouders kunnen dit invullen en mailen naar de teamleider, meneer Boetje: [j.boetje@o2g2.nl](mailto:j.boetje@o2g2.nl). Meneer Boetje bekijkt of hij het verlof wel of niet mag honoreren.

## Ziek- en betermelding

Uiteraard hopen we dat dit niet nodig is, maar mocht je ziek zijn dan melden je ouders je ziek door te mailen naar: [absentie.tts@o2g2.nl](mailto:absentie.tts@o2g2.nl) met de melding dat je ziek bent en welke toetsen je eventueel mist. Ben je langer ziek dan een dag, dan moeten je ouders je per dag opnieuw ziekmelden, of voor langer dan een dag.

Word je op school ziek, dan meld je je af bij de verzuimmedewerker. Deze persoon belt vervolgens met je ouders dat je onderweg bent naar huis. Aan jou of aan je ouders wordt gevraagd om te bellen naar school als je veilig bent thuisgekomen. De school weet dan dat je ziek thuis bent aangekomen en niet onderweg onwel bent geworden. Wordt er door je ouders niet naar school gebeld, dan belt de school naar huis om te informeren wat er is gebeurd.

Wanneer je weer beter bent, word je door je ouders beter gemeld via [absentie.tts@o2g2.nl](mailto:absentie.tts@o2g2.nl)

## Inhalen toetsen

Als je toetsen mist door ziekte of moet verplaatsen dan bespreek je met je docent op welk inhaalmoment je de toets gaat inhalen. Inhaalmomenten zijn op maandag- en vrijdagochtend vanaf 08:45 en op woensdagmiddag van 15.30 uur.

## Regels en richtlijnen

1. Tijdens de les blijf je in het lokaal.
2. Je hebt je spullen voor de les mee en hebt deze op je tafel liggen
3. Jouw mobiele telefoon ligt thuis of in je kluis
4. Je gebruikt je laptop alleen voor het leren
5. Eet en drink verantwoorde voeding zonder dat dit overlast veroorzaakt
6. Houd de school netjes

## Mobiele telefoons

Mobiele telefoons liggen thuis of in de kluis. Heb je een telefoon mee naar school, dan ligt hij dus tijdens de lessen en leswisselingen in jouw kluis. Alleen in de pauze mag je de telefoon bij je hebben. Als je telefoon gezien wordt, dan wordt hij ingenomen en in onze eigen kluis gelegd. Om 16.00u kun je hem dan weer ophalen.

## De klas uitgestuurd... en dan?

Stel: je wordt er uitgestuurd: Wat dan?

1. Je wordt er uitgestuurd.
2. Je gaat met je spullen naar lokaal 1.40.
3. Je krijgt een uitstuurbrief waarop je kunt schrijven waarom je eruit bent gestuurd.
4. Je gaat met schoolwerk aan het werk.
5. Er komt een melding ("UI") in Magister (Uitgestuurd in behandeling). Tevens wordt er een afspraak gemaakt voor het inhalen van het gemiste uur.
6. Je gaat aan het einde van de les met de uitstuurbrief naar de docent en je maakt een afspraak om het voorval te bespreken.

7. De docent vult de brief verder in en geeft deze aan de coach
8. Als het nodig is heeft de coach een gesprek met jou.
9. De coach neemt bij 3 keer "UI" contact op met ouders/verzorgers.

In Magister wordt bijgehouden of een leerling vaak te laat komt, afwezig is of eruit gestuurd is. Als dat het geval is dan treedt het zorgprotocol in werking. Het protocol staat op de website.

### Toetsing/evaluatie.

In de onderbouw zijn de toetsen verspreid over het jaar. Toetsen worden op wisselende momenten en wisselende dagen afgenomen. In de bovenbouw wordt er gewerkt met toetsweken. Vanaf periode C behoort TL3 tot de bovenbouw. Voor HA3 geldt dit vanaf periode D.

Op maandagochtend, woensdagmiddag en vrijdagochtend kunnen leerlingen toetsen inhalen of alvast toetsen vooruit maken.

### Fysiotherapeut

MCZ houdt spreekuren in de school. Leerlingen kunnen afspraken maken met de fysiotherapeut. Dat plan je bij voorkeur tijdens de Daltonuren.

### Dyslexiescreening

Op de TTS is er voor gekozen om de onderbouw leerlingen mee te laten doen aan Diatoetsen, zowel voor taal als voor rekenen. Wanneer er vermoedens zijn van dyslexie dan worden de leerling en de ouders op de hoogte gebracht. Vervolgens kan besproken worden of verder onderzoek nodig is. Aan het vervolgonderzoek zijn kosten verbonden (screening is kosteloos).

### De rol van de ouders

We nodigen ouders uit voor het bijwonen van ouderavonden en gesprekken met de coach. We brengen ook ouderbrieven uit met daarin informatie over de komende periode. We gebruiken hiervoor de e-mailadressen die in Magister zijn opgegeven.

We proberen snel met ouders te overleggen, maar we hopen ook dat ouders snel informatie naar ons doorgeven.

### Medezeggenschap

In de medezeggenschapsraad zitten één ouder, één leerling en twee personeelsleden. De medezeggenschapsraad praat en beslist mee over het beleid van de school.

*praten*  
**mee** *denken*  
*beslissen*

We hebben ook een ouderraad die een paar keer per jaar overlegt met de teamleider. Ouders geven advies en krijgen informatie over schoolzaken.

## Bereikbaarheid

### Fiets

De Topsport Talentschool heeft een fietsenstalling naast de school.

### Openbaar vervoer

Vanaf het centraal station rijden er bussen richting Ulgersmaborg, waar onze vestiging gelegen is. Buslijn 3 (Lewenborg) en 4 (Beijum) en meerdere streekdiensten stoppen vlakbij de school langs de busbaan richting Kardinge.

## Vakantieregeling

We adviseren om altijd onze vakantieregeling op onze website te bekijken, want deze kan afwijken van de geadviseerde vakantieregeling.

## Overgangsregeling

De meest recente overgangsregeling staat op de website.

## Magister en It's Learning

We werken met twee systemen: It's Learning en Magister. In Magister worden de cijfers bijgehouden. Hierin staat ook de aanwezigheidsregistratie. Ouders hebben een eigen code om in te loggen. Bij wijziging van een e-mailadres kunnen ouders dit zelf aanpassen. Het is belangrijk dat de school beschikt over het juiste e-mailadres, omdat alle mailverkeer van de school naar dat adres wordt gestuurd.

In It's Learning staan de planners van alle vakken. Hierin staan ook de toetsroosters. Als een vak digitale boeken gebruikt dan zijn deze ook te vinden in het vak. Dit is alleen toegankelijk voor leerlingen, maar als ouders het vragen, mogen ze vast wel een keertje meekijken.

### Hoofdstuk 1: onderzoeken en ontdekken



Plannen verbergen

Plan toevoegen Actie Selecteren

Plan	Datum	Lessen	Leerdoelen	Activiteiten	Bronnen
<input type="checkbox"/> Week 35	26 aug - 30 aug	Kijk rond op It's Learning en ga naar de digitale omgeving van Explora. Les 1: Introductie Science; werken met Explora; proefjes doen Les 2: Do-It 1.1: ballonproef	Je kunt werken met de (online) methode explora Je (her)kent de fasen van een onderzoek Je kunt een verslag indelen	<a href="#">Activiteit toevoegen</a>	Explora bio-nask 2e ed havo/vwo 1 activiteitenboek A + online <a href="#">Bron toevoegen</a>
<input type="checkbox"/> Week 36	02 sep - 06 sep	Les 1+2: Presentaties ballonproefjes Les 3 +4: 1.1 practicum 2: heliumballonnen + rekensom	Je kunt een presentatie volgens de onderzoeksvolgorde opbouwen. Je kunt meetgegevens uit een experiment omrekenen naar andere situaties.	Do-It 1.1 Ballonproef Maak 1.1 opdracht 1 t/m 11 <a href="#">Activiteit toevoegen</a>	Antwoorden hoofdstuk 1.pdf <a href="#">Bron toevoegen</a>
<input type="checkbox"/> Week 37	09 sep - 13 sep	Les 1: Gevaarlijke stoffen. Instructie posteropdracht Les 2: organismen; eigenschappen waarnemen en tekenen Les 3+4: Veiligheidsles	Je kent de gevarensymbolen (bron 8) Je weet wat organismen zijn. Je weet wat determineren is Je kent de onderdelen van een microscoop en kunt ermee werken Je weet hoe je waarnemingen vastlegt	Maak 1.2 opdracht 1 t/m 12 Minigame <a href="#">Activiteit toevoegen</a>	Gevaarlijke stoffen in en om het huis.docx Science posteropdracht gevarenpictogrammen.docx <a href="#">Bron toevoegen</a>

E-mailadressen op een rijtje

Absentie: [absentie.tts@o2g2.nl](mailto:absentie.tts@o2g2.nl)

Algemene informatie : [info.tts@o2g2.nl](mailto:info.tts@o2g2.nl)

Sportcoördinatie: [sportcoordinatie.tts@o2g2.nl](mailto:sportcoordinatie.tts@o2g2.nl)